

teplofor



# АНКЕТА ПОТЕНЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРА

Обратите внимание - все поля являются обязательными для заполнения.  
Любая информация, предоставленная Вами, рассматриваться конфиденциально.

Группа компаний «НТ»  
г. Москва, ул. 2-я Ямская, д. 2, оф. 502  
+7 /499/ 113-01-45, 404-04-65

г. Ростов-на-Дону, ул. Вавилова д. 61/7  
+7 /863/ 322-01-19, 229-29-51  
mail@teploros.org  
<https://teploros.org>  
<https://teplofor.pro>

## АНКЕТА ПАРТНЕРА (ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ)

Название компании				
Направления деятельности				
Год основания компании				
Годовой оборот компании? (в млн. руб.)	до 10	от 10 до 35	от 35 до 100	от 100
Есть ли собственное производство?	_____ДА / _____НЕТ			
Территориальный охват (регионы деятельности для оптовых продаж и комплексных проектов)				
Какая из наших продуктов вам интересна? (Котлы паровые, водогрейные, на перегретой воде, термомасленные, теплогенераторы, вся)				
Наличие выставочных залов и складских помещений, общая площадь, м2				
Является ли организация партнером/агентом каких-либо производителей? (если да, перечислить каких)				
Перечислить основные ассортиментные группы, бренды, условия работы (предоплата, отсрочка, 50/50)				
Планируемый (предполагаемый) объем закупок в год?				
Имеете ли вы опыт продаж данного вида продукции?	_____ДА / _____НЕТ			
Общее число сотрудников компании в т.ч.:	до 10	от 10 до 35	от 35 до 100	от 100
Количество менеджеров по продажам				
Количество технических специалистов				
Наличие монтажной службы	_____ДА / _____НЕТ			
Наличие отдела сервиса	_____ДА / _____НЕТ			
Наличие отдела проектирования	_____ДА / _____НЕТ			
Как вы о нас узнали?				
Контактные данные лица, ответственного за закупку (ФИО, телефон, e-mail, веб-сайт)				

## Перечень документов для заключения договора:

1. Учредительные документы контрагента (Устав организации с последующими изменениями и дополнениями);
2. Свидетельство о регистрации общества в ЕГРЮЛ (ОГРН);
3. Свидетельство о постановке на налоговый учет (ИНН);
4. Выписка из ЕГРЮЛ;
5. Протокол (выписку из протокола) об избрании или подтверждении полномочий лица, действующего от имени контрагента на основании учредительных документов без доверенности;
6. Копия доверенности лица, действующего от имени контрагента на основании доверенности;
7. Бухгалтерскую отчетность (Бухгалтерский баланс форма 1,2) за последний отчетный период и последний финансовый год.

Все документы предоставляются в копиях, заверенных печатью общества и подписью руководителя общества «Копия верна».

Для внесения реквизитов контрагента в договор, можно заполнить карточку ниже, или отправить реквизиты организации отдельным файлом, вложенным в письме.

### Карточка организации

**Полное фирменное наименование**

**Сокращенное фирменное наименование**

**Юридический адрес**

**Почтовый адрес**

**ИНН/КПП**

**ОГРН**

**ОКПО**

**Банк**

**Расчетный счет**

**Кор. счет**

**БИК**

**Генеральный директор**

**Контактный телефон**

Заполненные анкеты или возникшие вопросы отправлять на эл. почту: [info@teplofor.pro](mailto:info@teplofor.pro)